

Richtlinie zum Umgang mit dem Hinweisgeberschutz

Disclaimer: Das Ziel dieser Richtlinie ist es, den Schutz von Hinweisgebern gemäß dem Hinweisgeberschutzgesetz ([HinSchG](#)). Hinweisgeber sind Personen, die vertrauliche Informationen über Verstöße gegen Rechtsvorschriften oder ethische Standards melden. Das HinSchG gilt für Österreich, aus gleichbehandlungsgründen wird diese Richtlinie auf alle e-dialog Gruppenunternehmen angewandt.

Geltungsbereich

Diese Richtlinie gilt für alle Beschäftigten (auch ehemalige Mitarbeitenden), Praktikanten und freien Mitarbeitenden, Bewerbenden, aber auch für Kunden, Lieferanten, die durch ihre berufliche Tätigkeit mit e-dialog GmbH bzw durch ihre Verbindung zu unserem Unternehmen von begangenen oder künftigen Rechtsverletzungen erfahren haben.

Der sachliche Geltungsbereich ist die Verhinderung von Geldwäsche und Terrorismusfinanzierung, der Umweltschutz, Datenschutz, Verhinderung

Guideline for dealing with whistleblower protection

Disclaimer: The aim of this guideline is to protect whistleblowers in accordance with the Whistleblower Protection Act (HinSchG). Whistleblowers are persons who report confidential information about breaches of legal regulations or ethical standards. The HinSchG applies to Austria, and for reasons of equal treatment, this guideline applies to all e-dialog group companies.

Scope of Application

This policy applies to all employees (also , interns and freelancers, applicants, but also to customers and suppliers who have learned of past or future legal violations through their professional activity with e-dialog GmbH or through their connection to our company.

The material scope is the prevention of money laundering and terrorist financing, environmental protection, data protection and Prevention and punishment of crimes according [to Sections 302 to 309 of the Criminal Code](#) (abuse of office and corruption).

und Ahndung von Straftaten nach den [§§ 302](#) bis [309 StGB](#) (Amtsmissbrauch und Korruption).

Definition

Hinweisgeberschutz bezieht sich auf die Maßnahmen und Verfahren, die wir ergreifen, um sicherzustellen, dass Hinweisgebende vor jeglicher Form von Repressalien, Diskriminierung oder Benachteiligung geschützt sind. Hinweisgebende können ihre Meldungen schriftlich anonym abgeben, soweit dies gesetzlich zulässig ist.

Meldemechanismus

Um den Schutz von Hinweisgebenden zu gewährleisten, stellen wir einen vertraulichen Kanal zur Verfügung, über den Meldungen gemacht werden können. Dadurch kann ihre Meldung diskret bearbeitet werden und das Problem direkt an der Quelle behoben werden, ohne dritte Parteien zu involvieren.

Meldungen können anonym über Personio eingereicht werden. Der Prozess der Verarbeitung einer Meldung ist hier ([Link Präsentation](#)) nachzulesen.

Verstöße und Missstände können auch auf anderem Wege, d.h. extern, gemeldet werden. Das Bundesamt zur Korruptionsprävention und

Definition

Whistleblower protection refers to the measures and procedures we take to ensure that whistleblowers are protected from any form of retaliation, discrimination or disadvantage. Whistleblowers can submit their reports anonymously in writing, insofar as this is permitted by law.

Reporting mechanisms

To ensure the protection of whistleblowers, we provide a confidential channel through which reports can be made. This allows your report to be processed discreetly and the problem can be resolved directly at the source, without involving third parties.

Reports can be submitted anonymously via Personio. The process of processing a report can be read here ([link presentation](#)).

Korruptionsbekämpfung (BAK) wurde als offizielle externe Stelle in Österreich eingerichtet.

Verfahren für die Bearbeitung von Meldungen

Meldungen von Hinweisgebenden werden gründlich und unvoreingenommen vom Hinweisbeauftragten untersucht. Das Verfahren zur Bearbeitung von Meldungen umfasst:

- die Ernennung eines Hinweisbeauftragten zur Überprüfung und Untersuchung einer Meldung
- die Dokumentation der Meldung und des Untersuchungsverlaufs
- die Kommunikation der Ergebnisse der Untersuchung an den Hinweisgebenden, sofern möglich, ohne die Vertraulichkeiten zu gefährden

Hinweisbeauftragte sind ausgewählte Mitarbeitende von e-dialog, die im Bereich Compliance, Legal sowie People & Culture intern tätig sind, und das tell-us@e-dialog.group Postfach betreuen. In dieser Rolle sind die Personen an strenger Verschwiegenheit verpflichtet, sodass die Vertraulichkeit der Identität des Hinweisgebenden und Dritter, die in der Meldung erwähnt werden, gewahrt bleibt.

You can report violations and grievances via another means, i.e. externally. The Federal Office for the Prevention and Fight against Corruption (BAK) was established as an official external body in Austria.

Procedure for the processing of notifications

Reports from whistleblowers are investigated thoroughly and impartially by the case manager. The procedure for handling reports includes

- the appointment of a case manager to review and investigate a report
- Documenting the report and the investigation process
- communicating the results of the investigation to the whistleblower, where possible, without jeopardising confidentiality

Case managers are designated employees of e-dialog who work internally in the areas of Compliance, Legal and People & Culture and who manage the tell-us@e-dialog.group mailbox. In their role they are bound to strict confidentiality, so that the confidentiality of the identity of the whistleblower and third parties mentioned in the report is maintained.

Verantwortung und Zuständigkeiten

Die Geschäftsführung bzw. das Senior Management ist dafür verantwortlich, sicherzustellen, dass diese Richtlinie umgesetzt wird und Hinweisgebenden geschützt werden.

Der Hinweisbeauftragte ist für die Untersuchung und Bearbeitung von Hinweisgebenden-Meldungen verantwortlich.

Vertraulichkeit

Die Identität des Hinweisgebenden und die übermittelten Informationen sind vertraulich zu behandeln. Bei der Bearbeitung ihrer Daten, die einen Personenzug haben, stützen wir uns auf die jeweilige gültige Rechtsgrundlage, nämlich zur Erfüllung einer rechtlichen Verpflichtung erforderlich, der uns unterliegt.

Die Vertraulichkeit ist auch dann zu gewährleisten, wenn der Hinweisgebende seine Meldung anonym oder pseudonym einreicht.

Responsibility and competences

The management or senior management is responsible for ensuring that this policy is implemented and that whistleblowers are protected.

The case manager is responsible for investigating and processing whistleblower reports.

Confidentiality

The identity of the whistleblower and the information provided must be treated confidentially. When processing your data that has a personal reference, we rely on the respective valid legal basis, namely to comply with a legal obligation to which we are subject.

Confidentiality must also be guaranteed if the whistleblower submits their report anonymously or under a pseudonym.

Rechte und Pflichten der Parteien

Hinweisgebenden und diejenigen, gegen die Vorwürfe erhoben werden, haben das Recht auf ein faires Verfahren und auf Schutz ihrer Privatsphäre. Hinweisgebende dürfen aufgrund ihrer berechtigten Meldung nicht benachteiligt werden.

Ein Arbeitgeber kann für die Ausübung seiner Rechte gemäß den Whistleblower-Schutzgesetzen nicht benachteiligt werden. Zu den Vergeltungsmaßnahmen gehören Maßnahmen wie Entlassungen oder Degradierungen, die Verweigerung von Überstunden oder Beförderungen oder die Kürzung von Löhnen oder Stunden.

Falsche oder böswillige Meldungen können disziplinarische Maßnahmen nach sich ziehen.

Dokumentation und Aufbewahrungsfristen

Gemäß den geltenden Regelungen sind wir verpflichtet, eingehende Hinweise zu dokumentieren und die Dokumentation ab ihrer Erstellung aufzubewahren.

Personenbezogene Daten sind ab ihrer letztmaligen Verwendung fünf Jahre und darüber hinaus so lange aufzubewahren, bis zur Abwicklung eines bereits eingeleiteten verwaltungsbehördlichen oder gerichtlichen Verfahrens oder eines Ermittlungsverfahrens nach der StPO erforderlich

Rights and duties of the parties

Whistleblowers and those against whom allegations are made have the right to a fair trial and to protection of their privacy. Whistleblowers must not be penalised because of their legitimate report.

An employer cannot be retaliated for exercising their rights under the whistleblower protection laws. Retaliation includes such actions as firing or laying off, demoting, denying overtime or promotion, or reducing pay or hours.

False or malicious reports may result in disciplinary action.

Documentation and storage of data

In accordance with applicable regulations, we are obliged to document incoming reports and to retain the documentation from the moment it is created.

Personal data must be stored for five years from its last use and beyond until the completion of an administrative or judicial procedure that has already been initiated or an investigation according to the StPO. Once the retention requirement no longer applies, personal data must be deleted.

ist. Nach Entfall der Aufbewahrungspflicht sind personenbezogene Daten zu löschen.

Durchgeführte Verarbeitungsvorgänge, wie insbesondere Änderungen, Abfragen und Übermittlungen sind zu protokollieren. Protokolldaten über diese Vorgänge sind ab ihrer letztmaligen Verarbeitung oder Übermittlung bis drei Jahre nach Entfall der Aufbewahrungspflicht zu löschen.

Die Aufbewahrung gespeicherter Daten erfolgt in Übereinstimmung mit den anwendbaren Datenschutzregelungen.

Gesetzliche Rahmenbedingungen

Diese Richtlinie wird in Übereinstimmung mit allen geltenden gesetzlichen Bestimmungen und Datenschutzvorschriften entwickelt und umgesetzt.

Inkrafttreten und Änderung der Richtlinie

Diese Richtlinie tritt am 17.12.2023 in Kraft. Bei Bedarf kann die Richtlinie aktualisiert und geändert werden.

Processing operations carried out, such as changes, queries and transmissions, must be logged. Log data about these processes must be deleted from the time they were last processed or transmitted until three years after the storage requirement no longer applies.

Stored data will be stored in accordance with applicable data protection regulations.

Legal framework

This policy is developed and implemented in accordance with all applicable legal provisions and data protection regulations.

Entry into force and amendment of the guideline

This guideline enters into force on 17/12/2023. The guideline can be updated and amended if necessary.